**OŚWIADCZENIE**

**kandydata/ki na wolne stanowisko pracy:**

**referent / specjalista ds. zamówień publicznych i administracji**

**w Nadleśnictwie Krościenko**

Ja niżej podpisany(a) ………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

1. mój stan zdrowia pozwala na wykonanie pracy na oferowanym stanowisku pracy - TAK/NIE\*
2. posiadam wykształcenie wyższe - TAK/NIE\*
3. posiadam minimum 2 lata doświadczenia przy wykonywaniu czynności związanych z zamówieniami publicznymi - TAK/NIE\*
4. bardzo dobra znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych - TAK/NIE\*
5. potrafię obsługiwać komputer i urządzenia peryferyjne oraz oprogramowanie pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point) – TAK/NIE\*
6. jestem zaznajomiony/a z Systemem Informatycznym Lasów Państwowych (SILP) – TAK/NIE\*
7. potrafię obsługiwać system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) - TAK/NIE\*

……………………………………….……….

(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić