

**Zarządzenie nr 18./2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Krościenko
z 27. maja 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad dotyczących przyznawania darowizn i realizacji umów na darowizny środków pieniężnych

Zn. spr. K.0210.1.2024

Na podstawie:

- Na podstawie § 22 ust.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe

zarządzam co następuje

§ 1

Wprowadzić do stosowania „Regulamin przyznawania darowizn i realizacji umów na darowizny środków pieniężnych przez Nadleśnictwo Krościenko”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 13/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krościenko z dnia 29.11.2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących udzielania darowizn finansowych oraz realizacji umów na darowizny środków pieniężnych w Nadleśnictwie Krościenko.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



Nadleśniczy
Jan Czaja

ADWOKAT

Dorota Fryźlewicz-Buchman

REGULAMIN przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Krościenko

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn pieniężnych przez Nadleśnictwo Krościenko jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z siedzibą w Krościenku.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Darowiźnie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez nadleśnictwo na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Wnioskodawcy. Darowizna może dotyczyć „Przedsięwzięcia” zrealizowanego (refundacja) lub będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie);
 - b. **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Wnioskodawcy na realizację jej celów, w tym celów statutowych;
 - c. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Darczyńcy, wydzielonych na te cele;
 - d. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 – z późniejszymi zmianami) oraz inne osoby prawne lub jednostki użyteczności publicznej i oświatowej składające Wniosek o udzielenie Darowizny.
Poszczególne osoby fizyczne mogą składać Wnioski o udzielenie darowizny Wnioskodawcy udzielającego im wsparcia (np. przedstawiciele ustawowi występujący w imieniu osób fizycznych zbierających środki na subkontach fundacji, na cele związane z leczeniem, rehabilitacją itp.);
W wypadku Przedsięwzięć, których Beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.
 - e. **Obdarowanym** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Darczyńcy;
 - f. **Darczyńcę** – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Krościenko, reprezentowane przez nadleśniczego;
 - g. **Kierownictwie Darczyńcy** – należy przez to rozumieć nadleśniczego.

§2

Cele udzielania darowizn

1. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację przedsięwzięć wpisujących się w cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 – z późniejszymi zmianami) i będą to między innymi cele wchodzące w zakres:
 - a. pomocy społecznej;
 - b. działalności charytatywnej;
 - c. podtrzymywania tradycji narodowej;
 - d. pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - e. działalności na rzecz mniejszości narodowych;
 - f. ochrony i promocji zdrowia;
 - g. działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - h. nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - i. upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Darowizny nie będą przyznawane, w szczególności na wymienione niżej cele:
 - a. wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
 - b. wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
 - c. pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
 - d. spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
 - e. inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.

§3

Tryb przyznawania Darowizny

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest spełnienie wymogów określonych w §1 ust. 2 lit. d i § 2 ust. 1 oraz złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu), dostępnego w biurze Darczyńcy oraz na jego stronie internetowej pod adresem: <https://kroscienko.krakow.lasy.gov.pl/> w zakładce: Informacje/Wsparcie społeczne/Wsparcie celów społecznie użytecznych.
2. Wnioskodawca ubiegający się o darowiznę wyraża zgodę na zamieszczenie informacji o udzielonej (w następstwie wniosku) darowiznie na stronie BIP Darczyńcy w zakładce: Co robimy/ Wydatkowanie środków na cele społecznie użyteczne.
3. Informacja, o której mowa ust. 2 powyżej zawierać będzie następujące dane:
 - 1) nazwa podmiotu, na rzecz którego udzielona została darowizna;

- 2) cel darowizny;
- 3) wysokość kwoty przekazanej na rzecz obdarowanego.
4. Wniosek należy złożyć w formie tradycyjnej lub w formie elektronicznej.
5. Równocześnie Darczyńca zastrzega sobie możliwość do zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Darczyńcę decyzji w przedmiocie Wniosku.
6. Złożenie Wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
7. Darczyńca w wyjątkowej sytuacji może przyznać Darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia Wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.
8. W następstwie podjętej decyzji Darczyńcy o przyznaniu darowizny zawierana jest umowa (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) lub porozumienie (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
9. Zgodnie z §19 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. 1994 nr 134 poz. 692) darowizny finansowe mogą być udzielane przez nadleśnictwa wyłącznie z dodatniego wyniku finansowego, w wysokości nie przekraczającej środków przeznaczonych na cele społecznie użyteczne, w tym świadczenia na rzecz jednostek użyteczności publicznej i oświatowej. Dlatego, ze względu na ograniczoność środków finansowych na cele społecznie użyteczne oraz racjonalność gospodarowania środkami Skarbu Państwa, Darczyńca określa sposób podziału puli środków na cele wskazane we wnioskach wpływających bezpośrednio do Darczyńcy, przy czym – ustala się dwa progi kwotowe związane z trybami rozliczenia Darowizn, tj. próg:
 - 1) Pierwszy – darowizny do trzech tysięcy złotych, gdzie Darczyńca wymaga od Obdarowanego złożenia „Oświadczenia dotyczącego sposobu wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej od nadleśnictwa” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Równocześnie Darczyńca zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez Obdarowanego sprawozdania o którym mowa poniżej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Drugi – darowizny w kwocie powyżej trzech tysięcy złotych, gdzie Darczyńca wymaga od Obdarowanego złożenia zobowiązania do obligatoryjnego przedłożenia w terminie do 60 dni od daty zakończenia Przedsięwzięcia „Sprawozdania z rozliczenia otrzymanej Darowizny”, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Na podstawie ostatecznych decyzji Darczyńcy, dla Wnioskodawców którym przyznano Darowiznę, Darczyńca prześle do podpisu odpowiednio przygotowane Umowy darowizny lub Porozumienia.
11. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny, tzn. rozpatrzyło ich wnioski negatywnie. Tym samym ustala się, że w przypadku braku pisemnej decyzji Darczyńcy w terminie do 30



(trzydziestu) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem „Wniosek uznaje się za odrzucony”.

12. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, z którym w danym roku podpisano umowę darowizny, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym dotyczącą tego samego celu szczegółowego, wniosek ten pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, z zastrzeżeniem §3 ust. 5.

§4

Warunki przekazania Darowizny

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie pisemnej umowy Darowizny (dalej: „Umowa”) lub porozumienia w przedmiocie przekazania środków finansowych (dalej: „Porozumienie”) pomiędzy Obdarowanym a Darczyńcą.
2. Warunkiem przekazania Darowizny na rzecz szkół samorządowych lub państwowych jest zawarcie pisemnego porozumienia, w którym nadleśnictwo zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania środków na działalność statutową szkoły/ placówki na odrębny rachunek bankowy w przypadku szkoły samorządowej; albo
 - 2) przekazania środków na sfinansowanie wydatków bieżących i majątkowych szkoły/ placówki na wydzielony rachunek szkoły w przypadku szkoły państwowej.
3. Porozumienie o którym mowa w ust. 2 powyżej może być zawarte pomiędzy nadleśnictwem a:
 - 1) dyrektorem szkoły wraz z radą rodziców w przypadku szkół samorządowych, przy czym rade rodziców reprezentuje osoba posiadająca pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców;
 - 2) dyrektorem szkoły w przypadku szkół państwowych.
4. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w Umowie lub Porozumieniu.
5. Darczyńca nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych Darczyńcy.
6. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy lub Porozumienia.
7. Darowiznę przyznaną przez Darczyńcę należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
8. W terminie do 60 dni od wykorzystania Darowizny, w wysokości o której mowa w §3 ust. 7 pkt 1) oraz pkt 2), Obdarowany zobowiązany jest przedstawić Darczyńcy:
 - a. Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i/lub:



- b. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3. Ponadto Obdarowany, na żądanie Darczyńcy, zobowiązany będzie do dostarczenia uwierzytelnionych kopii dokumentów (w tym w szczególności finansowych) pozwalających Darczyńcy na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Darowizny.
9. W przypadku konieczności przedłużenia 60 dniowego terminu przekazania przez Obdarowanego oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w §4 ust. 8, Obdarowany zobowiązany jest zwrócić się do Darczyńcy z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie zmiany terminu przekazania sprawozdania. Decyzję w przedmiocie wydłużenia terminu przekazania sprawozdania, podejmuje Darczyńca, i jest ona przekazywana Obdarowanemu w drodze korespondencji elektronicznej lub tradycyjnej.
10. W przypadku niezłożenia oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w §4 ust. 8 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwa Krościenko, pomimo bezskutecznego wezwania Obdarowanego przez Darczyńcę do wykonania tej czynności, Obdarowany dokona zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego wezwania do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wskazanego w wezwaniu do zwrotu darowizny do dnia zapłaty.
11. Korzystając z Darowizny, Obdarowany powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych zezwoleń.
12. Darczyńca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
13. W przypadku niewykorzystania, w tym częściowego (niepełnego) wykorzystania otrzymanych środków, Obdarowany dokona ich zwrotu w terminie do 14 dni od daty rozliczenia Przedsięwzięcia na rachunek bankowy Darczyńcy. Niedotrzymanie wskazanego terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
14. Za datę rozliczenia Przedsięwzięcia przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia/sprawozdania o których mowa w §4 ust. 8, nie później jednak niż 60 dni od daty dokonania przez Obdarowanego ostatniej czynności mającej skutek finansowy w odniesieniu do danego Przedsięwzięcia.
15. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub Porozumieniu, albo w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
16. W przypadku braku zwrotu środków w terminach o których mowa w § 4 ust. 10, ust. 13 oraz ust. 15, Darczyńca podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania darowanej kwoty.
17. W przypadku wykorzystania Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub Porozumieniu, albo w inny sposób naruszający warunki Regulaminu, Wnioskodawca może w skuteczny sposób złożyć kolejny wniosek po upływie 5

(pięciu) lat liczonych od dnia zwrotu Darowizny wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na rachunek bankowy Darczyńcy.

§5

Informowanie o otrzymanej Darowiznie

1. Obdarowany może zamieszczać nazwę oraz logo PGL LP i dane Darczyńcy na swojej stronie internetowej, liście darczyńców, w broszurach itp. oraz wszelkich innych materiałach po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Darczyńcy (zastrzeżonej pod rygorem nieważności).
2. Darczyńca informuje o możliwości udostępnienia danych dotyczących spraw związanych realizacją celów społecznie użytecznych.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Darczyńca.
2. Darczyńcy przysługuje możliwość zmiany Regulaminu, poprzez jego ogłoszenie na stronie internetowej.
3. Darczyńca zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.

Załączniki -Integralna część niniejszego regulaminu stanowią:

1. Wniosek o przyznanie darowizny finansowej – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie dotyczące rozliczenia otrzymanej Darowizny – załącznik nr 2.
3. Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny – załącznik nr 3.
4. Umowa darowizny – załącznik nr 4.
5. Porozumienie w przedmiocie przekazania środków finansowych – załącznik nr 5.

ZATWIERDZAM

Nadleśniczy

Jan Czaja

Adresat:

**Nadleśnictwo Krościenko
ul. Trzech Koron 4
34-450 Krościenko**

Wniosek o przyznanie darowizny finansowej

Nazwa Wnioskodawcy		
Adres		
KRS ¹ :	NIP:	REGON:
Telefon do kontaktu		
Adres e-mail do kontaktu	@	
Nr konta bankowego		

I. Cel pomocy społecznej

1. Proszę wskazać jeden wiodący cel, na który ma zostać przyznana pomoc finansowa. Jakie działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

Oświadczam, że będą to cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 – z późniejszymi zmianami) - wchodzące w zakres (wybierz z listy rozwijalnej):

Wybierz element.

2. Jeśli w punkcie 1 wybrałeś „inne określone w przywołanej ustawie” – proszę o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

II. Część opisowa wniosku – wskazanie:

3. Jakie działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

4. Na co zostaną wydatkowane otrzymane środki finansowe?

5. Proszę opisać odbiorców działania (projektu)?

¹ Jeśli brak KRS to wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia Statutu Stowarzyszenia oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia osób do reprezentacji, np.: stosownej uchwały Walnego Zgromadzenia członków stowarzyszenia.

6. Proszę podać szacunkową liczbę osób która skorzysta na realizacji projektu?

7. Oczekiwany wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

8. Wnioskowana kwota darowizny w złotych

9. Szacowana wartość całego działania (projektu).

10. Czy potwierdzacie Państwo zapoznanie się z „Regulaminem przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Krościenko” oraz jego załącznikami?

TAK/NIE*

11. Czy deklarujecie Państwo wykorzystanie środków o których uzyskanie się ubiegacie w całości na cele wskazane w niniejszym wniosku?

TAK/NIE*

12. Czy deklarujecie Państwo gotowość sporządzenia oświadczenia i/lub sprawozdania z rozliczenia otrzymanej darowizny – zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Krościenko?

TAK/NIE*

13. Składając niniejszy wniosek oświadczam, że

- a. Wyrażam zgodę na zamieszczenie danych dotyczących przyznanej darowizny w Biuletynie Informacji Publicznej nadleśnictwa Krościenko *
- b. Nie wyrażam zgody na zamieszczenie danych dotyczących przyznanej darowizny w Biuletynie Informacji Publicznej nadleśnictwa Krościenko *

Za Wnioskodawcę

.....
/data, podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do
reprezentowania
wnioskodawcy/

* - niepotrzebne skreślić



Adresat:

Nadleśnictwo Krościenko

Dotyczy: Umowy/Porozumienia* darowizny nr K/KF*.364..... z dnia

**Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej
darowizny finansowej od Nadleśnictwa Krościenko**

Nazwa Obdarowanego		
Adres		
Adres e-mail		
KRS:	NIP:	REGON:
Kwota darowizny		

Oświadczenie Obdarowanego w związku z wykonaniem Umowy/Porozumienia* Darowizny

Obdarowany oświadcza, że:

1. Środki finansowe w wysokości zł, przekazane w wykonaniu umowy/
porozumienia* darowizny nr, w dniu roku, zostały przekazane
i wykorzystane zgodnie z umową/ porozumieniem* w całości/części*, tj. na cele pożytku
publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) -
wchodzące w zakres (wybierz z listy rozwijalnej):

Wybierz element.

2. Jeżeli w punkcie 1 wybrałeś - „inne określone w przywołanej ustawie” – proszę
o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie
.....
3. Zgodnie z §4 Regulaminu, dokonał ostatecznego rozliczenia przedsięwzięcia
w dniu
4. W związku z niewykorzystaniem przekazanych Obdarowanemu środków finansowych
w wysokości (słownie:),
Obdarowany zwróci Darczyńcy niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu
terminu rozliczenia darowizny, o którym mowa w pkt 3.*

Za Obdarowanego

.....
/data, podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do
reprezentowania
obdarowanego/

* - niepotrzebne skreślić

Adresat:
Nadleśnictwo Krościenko

Dotyczy: Umowy/Porozumienia* darowizny nr K/KF*.364..... z dnia

Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny

Nazwa Obdarowanego		
Adres		
KRS:	NIP:	REGON:
Telefon do kontaktu		
Adres e-mail do kontaktu		
Kwota darowizny		

I. Część merytoryczna

1. Jakie działania zostały zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?
2. Na co zostały wydatkowane środki finansowe?
3. Proszę opisać odbiorców działania?
4. Proszę podać ilość osób jaka skorzystała na realizacji projektu?
5. Jaki był wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?
6. Czy otrzymana darowizna wpłynęła na rozwój Państwa organizacji oraz jej pracowników?
A jeśli TAK, to w jaki sposób?
7. Czy zmiany były trwałe?
8. Jakie były największe wyzwania przy realizacji działania?
9. Czy któregoś z zaplanowanych działań nie udało się zrealizować?
10. Czy informacja o dofinansowaniu działań przez Nadleśnictwo Krościenko była prezentowana w mediach? Jeżeli tak, to proszę wskazać w jakich.
11. Czy w materiałach umieszczali Państwo informację, że realizacja działania była sfinansowana/dofinansowana z Nadleśnictwa Krościenko?
12. Czy umieszczali Państwo logotyp PGL LP?
13. Czy zastosowali się Państwo do wytycznych stosowania logo?

UMOWA DAROWIZNY /wzór/

Nr K/KF*.364.

Zawarta w dniu roku w pomiędzy:

Nadleśnictwem Krościenko z siedzibą ul. Trzech Koron 4; 34-450 Krościenko, NIP 7350013797 zwane dalej „Darczyńcą” reprezentowane przez:

Nadleśniczy –

a

..... z siedzibą KRS:
..... NIP REGON zwana/y
dalej „Obdarowanym” reprezentowana przez:

..... –

§ 1

Darczyńca na podstawie wniosku Obdarowanego z dnia/z własnej inicjatywy tj. w trybie określonym w §3 ust. 5. REGULAMINU przyznawania darowizn* przekazuje na rzecz Obdarowanego kwotę złotych (słownie zł:), tytułem darowizny na realizację Przedsięwzięcia określonego wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

§ 2

Obdarowany darowiznę przyjmuje i oświadcza, że:

1. Wyraża zgodę na zamieszczenie danych dotyczących przyznanej darowizny w Biuletynie Informacji Publicznej nadleśnictwa.
2. Wykorzysta ją w całości na cele określone w § 1 niniejszej umowy —oraz, że środki finansowe pochodzące z darowizny nie będą wykorzystane przez Obdarowanego, w szczególności na wymienione poniżej cele:
 - a. wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
 - b. wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
 - c. pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
 - d. spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
 - e. inne Przedsięwzięcia lub inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.
3. Z chwilą przekazania środków finansowych świadczenie zostaje spełnione, a darowizna dokonana.
4. W terminie do 60 dni od wykorzystania Darowizny, Obdarowany zobowiązuje się przedstawić Darczyńcy:
 - a. Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, i/lub*;
 - b. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3*.
 - c. Obdarowany ponadto na żądanie Darczyńcy dostarczy uwierzytelnione kopie dokumentów (w tym w szczególności finansowych) pozwalających Darczyńcy na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Darowizny.
5. W przypadku niezłożenia oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w §4 ust. 8 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Krościenko, pomimo



bezsuktecznego wezwania Obdarowanego przez Darczyńcę do wykonania tej czynności, Obdarowany dokona zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego wezwania do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wskazanego w wezwaniu do zwrotu darowizny do dnia zapłaty.

6. Dokona zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z umową, w terminie do 14 dni od daty rozliczenia przedsięwzięcia o którym mowa w §1 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Darczyńcy nr BOŚ Bank: 12 1540 1115 2001 6000 7621 0001_ Niedotrzymanie wskazanego terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Za datę rozliczenia środków przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia i/lub sprawozdania o których mowa w §4 ust. 8 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Krościenko, nie później jednak niż 60 dni od daty dokonania ostatniej czynności mającej skutek finansowy przez Obdarowanego w odniesieniu do danego przedsięwzięcia.
8. Dokona opisu dokumentów księgowych (faktur lub rachunków, które sfinansowano z udzielonej przez Darczyńcę darowizny) w ten sposób, że będą zawierać informację o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa.
9. Udostępni Darczyńcy dokumentację finansowo-księgową na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.
10. Jest osobą reprezentującą Obdarowanego, upoważnioną do zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

Zgodnie z wnioskiem Obdarowanego, kwota darowizny wynikająca z niniejszej umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy Obdarowanego nr, w terminie do dni od dnia otrzymania przez Darczyńcę umowy podpisanej przez Obdarowanego, przy czym w tytule przelewu zostanie wskazany nr i data zawarcia niniejszej umowy oraz inne informacje określone w umowie np. cel szczególnie*.

§ 4

Postanowienia końcowe:

1. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
2. W przypadku braku zwrotu w określonym powyżej terminie Darczyńca podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania środków, o których mowa w § 4 ust. 10, ust.13 oraz ust. 15 Regulaminu.
3. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Sprawy sporne nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Darczyńcy.

§ 5

Integralną część niniejszej umowy stanowi.

1. Regulamin przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Krościenko dostępny na stronie <https://kroscienko.krakow.lasy.gov.pl/>
2. Wniosek, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – załącznik nr 2*
4. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3*

* - niepotrzebne skreślić

Darczyńca

Obdarowany



POROZUMIENIE W PRZEDMIOCIE PRZEKAZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

lwzórł

Nr K/KF* .364.

Zawarte w dniu roku w pomiędzy:
Nadleśnictwo Krościenko z siedzibą ul. Trzech Koron 4, 34-450 Krościenko; NIP: 7350013797
zwane dalej „Darczyńcą” reprezentowane przez:

Nadleśniczy —

a

..... z siedzibą
..... NIP REGON
zwana/y

..... REGON zwana/y
dalej „Obdarowanym” reprezentowana przez:

.....

§1

1. Darczyńca na podstawie wniosku Obdarowanego z dnia
z własnej inicjatywy tj. w trybie określonym w 53 ust. 5. REGULAMINU przyznawania
darowizn* przekazuje na rzecz Obdarowanego kwotę
..... złotych (słownie zł.),
tytułem darowizny na realizację Przedsięwzięcia określonego wnioskiem stanowiącym
załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia, będącego jego integralną częścią.
2. Celem darowizny jest
.....

§2

Obdarowany darowiznę przyjmuje i oświadcza, że:

1. Wyraża zgodę na zamieszczenie danych dotyczących przyznanej darowizny w Biuletynie
Informacji Publicznej nadleśnictwa.
2. Wykorzysta ją w całości na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia oraz, że środki
finansowe pochodzące z darowizny nie będą wykorzystane przez Obdarowanego, w
szczególności na wymienione poniżej cele:
 - a) wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego
pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku
cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony długoterminowy,
umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania
obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności
podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją
Przedsięwzięcia;
 - b) wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
 - c) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z
działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
 - d) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;



- e) inne Przedsięwzięcia lub inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.
3. Z chwilą przekazania środków finansowych świadczenie zostaje spełnione, a darowizna dokonana.
 4. W terminie do 60 dni od wykorzystania Darowizny, Obdarowany zobowiązuje się przedstawić Darczyńcy:
 - a) Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej — sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia, i/lub*;
 - b) Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej — sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3*.
 - c) Obdarowany ponadto na żądanie Darczyńcy dostarczy uwierzytelnione kopie dokumentów (w tym w szczególności finansowych) pozwalających Darczyńcy na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Darowizny.
 - d) W przypadku
 5. W przypadku niezłożenia oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w §4 ust. 8 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Krościenko, pomimo bezskutecznego wezwania Obdarowanego przez Darczyńcę do wykonania tej czynności, Obdarowany dokona zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego wezwania do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wskazanego w wezwaniu do zwrotu darowizny do dnia zapłaty.
 6. Dokona zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z umową, w terminie do 14 dni od daty rozliczenia przedsięwzięcia o którym mowa w §1 niniejszego Porozumienia, na rachunek bankowy Darczyńcy nr BOŚ Bank 12154011152001600076210001 Niedotrzymanie wskazanego terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
 7. Za datę rozliczenia środków przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia i/lub sprawozdania o którym mowa w §4 ust. 8 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Krościenko, nie później jednak niż 60 dni od daty dokonania ostatniej czynności mającej skutek finansowy przez Obdarowanego w odniesieniu do danego przedsięwzięcia.
 8. Dokona opisu dokumentów księgowych (faktur lub rachunków, które sfinansowano z udzielonej przez Darczyńcę darowizny) w ten sposób, że będą zawierać informację o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa.
 9. Udostępni Darczyńcy dokumentację finansowo-księgową na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.
 10. Jest osobą reprezentującą Obdarowanego, upoważnioną do zawarcia niniejszej umowy.

Zgodnie z wnioskiem Obdarowanego, kwota darowizny wynikająca z niniejszego porozumienia zostanie przekazana na rachunek bankowy Obdarowanego nr, w terminie do dni od dnia otrzymania przez Darczyńcę porozumienia podpisanego przez Obdarowanego, przy czym w tytule przelewu zostanie wskazany nr i data zawarcia niniejszego Porozumienia oraz inne informacje określone w porozumieniu np. cel szczególny*.

Postanowienia końcowe:

1. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Porozumieniu lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.



2. W przypadku braku zwrotu w określonym powyżej terminie Darczyńca podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania środków, o których mowa w §4 ust. 8, ust.11 oraz ust. 13 Regulaminu.
3. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Sprawy sporne nieuregulowane w niniejszym Porozumieniu rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Darczyńcy.

Integralną część niniejszego porozumienia jest:

1. Regulamin przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Krościenko dostępny na stronie <https://kroscienko.krakow.lasy.gov.pl/>
2. Wniosek, o którym mowa w §1 niniejszego porozumienia.
3. Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej — załącznik nr 2*
4. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej — sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3*.

* - niepotrzebne skreślić

Darczyńca

Obdarowany