*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania darowizn przez*

*Nadleśnictwo Krościenko stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr …./2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krościenko z dnia …maja 2024 roku*

*Adresat:*

**Nadleśnictwo Krościenko**

*Dotyczy: Umowy/Porozumienia\* darowizny nr K/KF\*.364………..…… z dnia …….*

**Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Obdarowanego |  |
| Adres |  |
| KRS:  | NIP: | REGON: |
| Telefon do kontaktu |  |
| Adres e-mail do kontaktu |  |
| Kwota darowizny |  |

1. **Część merytoryczna**
2. Jakie działania zostały zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

|  |
| --- |
|  |

1. Na co zostały wydatkowane środki finansowe?

|  |
| --- |
|  |

1. Proszę opisać odbiorców działania?

|  |
| --- |
|  |

1. Proszę podać ilość osób jaka skorzystała na realizacji projektu?

|  |
| --- |
|  |

1. Jaki był wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy otrzymana darowizna wpłynęła na rozwój Państwa organizacji oraz jej pracowników?

|  |
| --- |
| A jeśli TAK, to w jaki sposób? |

1. Czy zmiany były trwałe?

|  |
| --- |
|  |

1. Jakie były największe wyzwania przy realizacji działania?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy któregoś z zaplanowanych działań nie udało się zrealizować?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy informacja o dofinansowaniu działań przez Nadleśnictwo Krościenko była prezentowana w mediach? Jeżeli tak, to proszę wskazać w jakich.

|  |
| --- |
|  |

1. Czy w materiałach umieszczali Państwo informację, że realizacja działania była sfinansowana/dofinansowana z Nadleśnictwa Krościenko?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy umieszczali Państwo logotyp PGL LP?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy zastosowali się Państwo do wytycznych stosowania logo?

|  |
| --- |
|  |

1. **Część finansowa** - sposób wykorzystania darowizny od Nadleśnictwa Krościenko:

**Oświadczenie Obdarowanego w związku z wykonaniem Umowy/ Porozumienia\* Darowizny.**

**Obdarowany oświadcza, że:**

1. Środki finansowe przekazane w wykonaniu Umowy/ Porozumienia\* Darowizny nr ………………….. zostały wykorzystane zgodnie z Umową/ Porozumieniam\* oraz oświadcza, że ich wykorzystanie zostało potwierdzone w sposób opisany w umowie/ porozumieniu\* oraz udokumentowane w niniejszym oświadczeniu.
2. Środki otrzymane finansowe w wykonaniu ww. Umowy/Porozumienia\* zostały wykorzystane w całości/części\*, na cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) - wchodzące w zakres (*wybierz z listy rozwijalnej)*:

Wybierz element.

1. Jeżeli w punkcie 2 wybrałeś - „inne określone w przywołanej ustawie” – proszę
o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie …………………………….…………………………………………………

**Tabela 1. Wykaz wydatków sfinansowanych z otrzymanej darowizny z Nadleśnictwa Krościenko**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego  | Data wystawienia | Kwota brutto | Opis poniesionego wydatku | Z darowizny od Nadleśnictwa | Z innych źródeł |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: |  |  |  |  |

1. Opis powyżej wymienionych dokumentów księgowych zawiera informację
o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa Krościenko.
2. W przypadku wezwania przez Darczyńcę, Obdarowany zobowiązuje się do dołączenia do rozliczenia:
3. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów wymienionych w tabeli 1.
4. potwierdzenia zapłaty.
5. Zgodnie z §4 Regulaminu, dokonał ostatecznego rozliczenia przedsięwzięcia w dniu ………
6. W związku z niewykorzystaniem przekazanych Obdarowanemu środków finansowych
w wysokości …..................… (słownie: ……………………...…………………………….......), Obdarowany zwróci Darczyńcy niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu terminu rozliczenia darowizny.
7. Przekazanie ww. środków finansowych podlega / nie podlega\* opodatkowaniu podatkiem (podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub podatkiem dochodowym od osób prawnych) oraz, że wszelkie podatki lub opłaty, w tym zostały/nie zostały\* uiszczone, co potwierdzają odpisy następujących dokumentów stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia.
8. Zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania ww. środków
(w tym dokumentację finansowo – księgową) dla celów kontroli przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa.
9. Zobowiązuje się udostępniać Darczyńcy ww. dokumentację na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.

**Za Obdarowanego**

\* - nie potrzebne skreślić

/data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej uprawnionej

 do reprezentowania wnioskodawcy/