

Regulamin korzystania z obozowisk harcerskich na terenie Nadleśnictwa Krościenko

1. Niniejszy regulamin wraz ze stosowną umową dzierżawy zawieraną z Organizatorem obozu harcerskiego (zwanego dalej „Obozem harcerskim”) określa warunki korzystania z terenu, na którym zorganizowane zostało obozowisko harcerskie (zwane dalej „obozowiskiem”) na nieruchomościach zarządzanych przez Nadleśnictwo Krościenko z siedzibą w: 34-450 Krościenko, ul. Trzech Koron 4.
2. Obozowisko jest zlokalizowane na terenie gminy Szczawnica - obszar wiejski, powiat nowotarski, na działce ewidencyjnej 130/1, obręb ewidencyjny Czarna Woda, stanowiący część pododdziału leśnego 35c Leśnictwa Stare (adres leśny: 03-09-1-02-35-c-00).
3. Każda osoba przebywająca na terenie obozowiska wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Nadleśnictwo Krościenko nie jest organizatorem wypoczynku dla dzieci i młodzieży w rozumieniu przepisów prawa, a jedynie wydierżawia teren, na którym Obóz harcerski ma się odbyć.
5. Dzierżawcą terenu, na którym ma być zorganizowany Obóz harcerski jest podmiot zewnętrzny. Korzystanie z obozowiska jest możliwe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie ogólnymi zapisami Ustawy o lasach w okresie od czerwca do końca sierpnia i wymaga zawarcia stosownej umowy z Nadleśnictwem Krościenko.
6. Uczestnikami Obozu harcerskiego może być ok. 50 osób.
7. Teren, na którym ma być zorganizowany Obóz harcerski nie posiada specjalnych przystosowań i udogodnień celem organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
8. Teren obozowiska nie jest strzeżony. Nadleśnictwo Krościenko nie odpowiada za mienie ruchome, które są przywiezione i zgromadzone przez organizatorów i uczestników obozu pozostawione na terenie obozowiska.
9. Dozwolony jest wjazd na teren obozowiska pojazdami tylko tymi, na które wydało zezwolenie Nadleśnictwo Krościenko i tylko po ustalonych przez nadleśnictwo Krościenko drogach. Podczas odwiedzin parkowanie samochodów dopuszczone jest tylko w wyznaczonym miejscu przez Nadleśnictwo Krościenko.

10. Zgodę na rozpalanie ogniska wymaga każdorazowej zgody Nadleśniczego Nadleśnictwa Krościenko wskazując w terenie miejsca do tego przeznaczone. W celach opałowych można wykorzystywać jedynie odpady drzewne na terenie udostępnianego gruntu leśnego w miejscu do tego wyznaczonym.

11. Osoby przebywające na terenie obozowiska: **zobowiązane są do:**

- a) utrzymywania porządku na terenie oraz w obszarach przyległych,
- b) nie uszkodzania i nie wycinania drzew i krzewów rosnących na udostępnionym terenie,
- c) do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom wydawanym przez pracowników Służby Leśnej wskazującym na powstałe naruszenia lub gdy ich działania służą bezpieczeństwu osób, mienia i ochrony lasu.

12. Osobom przebywającym na terenie obozowiska **zabrania się:**

- a) rozbijania namiotów poza wyznaczonym terenem obozowiska przez uczestników obozu i osoby odwiedzające,
- b) nadmiernego hałasowania,
- c) wnoszenia na teren obozowiska oraz spożywania alkoholu oraz jakichkolwiek środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych,
- d) zaśmiecania terenu, wyrzucania do lasu wszelkiego rodzaju nieczystości stałych i płynnych, w tym odpadów żywieniowych,
- e) korzystania z otwartego ognia na terenie obozowiska, a także w jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- f) niszczenia drzew, krzewów oraz innych roślin
- g) płoszenia, chwytania, straszenia i zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia gniazd, nor i legowisk,
- h) pozostawienia pojazdów lub innych przedmiotów w sposób utrudniający akcje związane z gaszeniem pożarów,
- i) stałego przebywania zwierząt domowych na terenie obozowiska,
- j) jazdy pojazdami mechanicznymi i konnymi.

13. Za bezpieczeństwo (zdrowie i życie) uczestników Obozu harcerskiego oraz osób przebywających na terenie obozowiska odpowiada Organizator obozu. Nadleśnictwo Krościenko nie ponosi odpowiedzialności za negatywne zdarzenia, które mogą zaistnieć w przypadku nieostrożności osób korzystających z terenu Obozu harcerskiego lub nieprzestrzegania niniejszego regulaminu, jak również za wszelkie wypadki i zdarzenia spowodowane nieprzestrzeganiem samego regulaminu i ogólnych zasad BHP.

14. Nadleśnictwo Krościenko nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wypadków na osobie oraz za szkody jakie mogą powstać w mieniu u osób korzystających z gruntu leśnego, jak też za szkody powstałe na skutek pożaru lasu, wiatrołomów, wywrotów drzew, posuszu a także oddziaływania flory i fauny leśnej oraz na skutek nagłych zjawisk atmosferycznych.
15. W czasie burz i silnych wiatrów, gradu, okiści, osoby znajdujące się na terenie obozowiska powinni dla własnego bezpieczeństwa opuścić ten teren.
16. Nadleśnictwo Krościenko nie odpowiada za ukąszenia (kleszcze, pszczoły, osy, szerszenie, żmije, komary itp.) oraz za inne nieprzewidziane zdarzenia wynikłe ze spotkania uczestników lub organizatorów Obozu harcerskiego ze zwierzętami.
17. Osobom przebywającym na terenie obozowiska **nakazuje się**:
- a) przestrzeganie bezpieczeństwa,
 - b) przestrzeganie znaków i tablic informacyjnych znajdujących się na udostępnionym terenie pod obozowisko,
 - c) korzystanie z terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi,
 - d) odpowiedniego zabezpieczenie posiadanego mienia, w tym wartościowych przedmiotów osobistych,
 - e) zapoznanie się z zagrożeniami występującymi w lesie, w szczególności:
 - z zagrożeniami związanymi z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi m.in. wiatr, burza, wysokie i niskie temperatury, grad, okiść;
 - zagrożeniami wynikającymi z trudnych warunków terenowych – stoki, bagna i inne miejsca niebezpieczne (możliwość potknięcia, poślizgnięcia);
 - zagrożeniami związanymi z upadkiem przedmiotów z wysokości, np. konary, gałęzie, drzewa;
 - zagrożeniami związanymi z pracą środków transportowych oraz transportowanym materiałem, m.in. z drewnem;
 - zagrożeniami w miejscach składowania i magazynowania surowca drzewnego;
 - zagrożeniami w miejscach oddziaływania czynników szkodliwych i niebezpiecznych, m.in. środki ochrony roślin, spaliny;
 - zagrożeniami związanymi z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne m.in. możliwość ukąszenia przez owady, kleszcze, żmije, wpływ roślin: pyłki, kolce, ciernie, właściwości parzące;

- zagrożeniami wynikającymi z obecności osób postronnych,
- możliwością zabłądzenia w lesie.

18. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu uprawnia Nadleśnictwo Krościenko do usunięcia naruszającego postanowienia regulaminowe przy użyciu sił porządkowych, w tym skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
19. Nadleśnictwo Krościenko może wnieść dodatkowe obostrzenia dla uczestników Obozu harcerskiego, jeśli uzna to za konieczne dla realizacji celów bezpieczeństwa.
20. Organizator obozu zobowiązuje się do przestrzegania Protokołu uzgodnień w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa na obozach harcerskich pod namiotami z dnia 19 czerwca 2019 roku.
21. Szczegółowe zasady korzystania z obozowiska przez uczestników obozu, obowiązki oraz zakazy reguluje odrębny regulamin - Regulamin organizatora obozowiska. Znajduje się on w centralnym miejscu obozowiska.
22. W uzasadnionych przypadkach Nadleśnictwo Krościenko może wyłączyć teren obozowiska z użytkowania, w szczególności, gdy wystąpią czynniki, które bezpośrednio będą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu jego użytkownikom, organizatorom i uczestnikom, jak również w sytuacji, gdy użytkowania terenu będzie ograniczało prowadzenie gospodarki leśnej przez Nadleśnictwo Krościenko.
23. W sytuacji kryzysowej, nadzwyczajnej, wystąpienia gwałtownych zjawisk atmosferycznych prosimy o niezwłoczny kontakt z powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z Nadleśnictwem Krościenko.
24. Korzystając z terenów leśnych należy bezwzględnie przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym m.in. ustawy o lasach z dnia 28 września 1991r. (tj.: Dz.U 2020 poz.6), szczególnie art. 26, 27 , 28, 29, 30 dotyczące zasad udostępniania lasu.
25. Po zakończeniu użytkowania terenu, na którym zlokalizowany został Obóz harcerski, Organizator obozu harcerskiego ma obowiązek uporządkowania wskazanego terenu przedstawienia go do odbioru miejscowemu leśniczemu. Leśniczy potwierdza odbiór wpisem do kalendarza leśniczego pełniącego rolę książki służbowej, podpisanym przez Leśniczego i Organizatora obozu.
26. Skargi i wnioski należy składać pod adresem email: kroscienko@krakow.lasy.gov.pl lub nr telefonu 18-2623120.
27. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia podejmuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Krościenko.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o rezerwację obozowiska.
2. Rezerwacja obozowiska.
3. Oświadczenie w zakresie przygotowania formalnego, merytorycznego i technicznego do organizacji obozów wypoczynkowych dzieci i młodzieży.
4. Wzór umowy dzierżawy obozowiska.
5. Protokół uzgodnień w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa na obozach harcerskich pod namiotami z dnia 19 czerwca 2019 roku.

Wykaz telefonów alarmowych:

Telefon ratunkowy 112

Pogotowie Ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Nadleśnictwo Krościenko, tel. 18-2623120

Straż Leśna Nadleśnictwa Krościenko, tel. 606 968 542 / 692 213 659

Leśniczy Leśnictwa Stare, tel. 664 755 647

A handwritten signature in blue ink is written over a faint green rectangular stamp. The stamp contains the text "NADLEŚNICTWO" and "KROŚCIENKO" in a stylized font.

.....
Data i miejscowość

.....
.....
.....

Nadleśnictwo Krościenko

Pan/i Nadleśniczy

.....

Wniosek o rezerwację obozowiska

Proszę o rezerwację obozowiska zlokalizowanego na terenie Nadleśnictwa Krościenko o adresie leśnym w terminie od do celem organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży dla łącznie około dzieci i młodzieży.

Chcielibyśmy zorganizować turnusów. Podczas każdego turnusu przewidujemy liczbę dzieci i młodzieży w wieku pomiędzya.....lat.

Proponujemy jednocześnie następujące brzmienie regulamin organizatora obozowiska (załącznik nr 1), który będzie umieszczony w centralnym miejscu obozowiska.

Decyzję o rezerwacji obozowiska prosimy przestać na adres mailowy@.....pl

Pouczenie:

Zarządca terenu informuje, że podstawą organizacji obozu wypoczynkowego dzieci i młodzieży na tym obozowisku są:

1. Rezerwacja obozowiska wysłana w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia do Nadleśnictwa Krościenko niniejszego wniosku o rezerwację obozowiska,
2. Podpisanie stosownej umowy dzierżawy z Nadleśnictwem Krościenko w terminie, miejscu i sposobie wskazanym w rezerwacji obozowiska.

.....
Podpis Komendanta/Zwierzchnika

związku/stowarzyszenia/organizacji lub innej
umocowanej w tym zakresie osoby

Załączniki:

- 1) Propozycja regulaminu organizatora obozowiska

NADLEŚNICTWO
KROŚCIENKO

.....
Data i miejscowość

Zn. spr.

Nadleśnictwo Krościenko

Pan/i Nadleśniczy

.....
.....
.....@.....pl

Rezerwacja obozowiska

Niniejszym informuję, że wniosek o rezerwację obozowiska zlokalizowanego na terenie Nadleśnictwa Krościenko o adresie leśnym w terminie od do celem organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży dla łącznie około dzieci i młodzieży został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie.

Rezerwacja niniejszego obozowiska jest aktualna przez 30 dni kalendarzowych licząc od dnia jej wysłania pod wskazany we wniosku o rezerwację obozowiska adres mailowy. W tym czasie należy skontaktować się z pracownikiem Nadleśnictwa Panią/em na adres mailowy@.....pl celem ustalenia terminu, miejsca i sposobu podpisania umowy dzierżawy na wnioskowany okres czasu. W przypadku braku kontaktu rezerwacja będzie automatycznie anulowana po upływie 30 dni kalendarzowych.

Pouczenie:

W momencie podpisywania umowy dzierżawy związek/stowarzyszenie/organizacja będzie musiała podpisać oświadczenie w zakresie przygotowania formalnego, merytorycznego i technicznego organizacji obozów wypoczynkowych dzieci i młodzieży, w tym organizacji ich zgodnie z zapisami protokołu uzgodnień w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa na obozach harcerskich pod namiotami z dnia 19 czerwca 2019 r.

.....
Podpis Nadleśniczego

W załączeniu:

- 1) Wzór umowy dzierżawy obozowiska
- 2) Wzór oświadczenia w zakresie zakresu przygotowania formalnego, merytorycznego i technicznych do organizacji obozów wypoczynkowych dzieci i młodzieży
- 3) Protokół uzgodnień w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa na obozach harcerskich pod namiotami z dnia 19 czerwca 2019 r.

NADLEŚNICZY
[Podpis]

.....
Data i miejscowość

.....
.....
Nadleśnictwo Krościenko

Pan/i Nadleśniczy
.....

Oświadczenie w zakresie przygotowania formalnego, merytorycznego i technicznego do organizacji obozów wypoczynkowych dzieci i młodzieży

Związek/stowarzyszenie/organizacja np. harcerska o nazwie z siedzibą w osobie komendanta lub innej osoby umocowanej oświadcza, że posiada przygotowanie formalne, merytoryczne i techniczne do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym wszelkie stosowne zgody i dokumenty pozwalające jej na bycie organizatorem wypoczynku w rozumieniu przepisów prawa na czas objęty wypoczynkiem realizowanym na terenie Nadleśnictwa Krościenko.

Związek/stowarzyszenie/organizacja świadoma jest odpowiedzialności w tym odpowiedzialności prawnej za zdrowie, życie i mienie wszystkich osób zaangażowanych w organizację i udział w obozowisku. Zobowiązujemy się jednocześnie do pozostawienia lasu w stanie możliwie niezmienionym, w tym w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych (śmieci).

Oświadczam, że posiadamy wiedzę i aktualną dokumentację w zakresie m.in.:

1. organizacji obozów wypoczynkowych dzieci i młodzieży i biwaków,
2. zapobiegania i reagowania podczas sytuacji kryzysowych,
3. bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz majątku związku/stowarzyszenia/organizacji,
4. aktualną polisę ubezpieczeniową o zakresie adekwatnym do działalności związku/stowarzyszenia/organizacji w odniesieniu do i ich poszczególnych szczebli organizacyjnych i potencjalnych uczestników obozu,
5. zasad ochrony przeciwpożarowej,
6. przepisów prawnych, w tym m.in.: wytycznych i zaleceń Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Komendy Głównej Policji, Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz.U...), w tym szczególnie art. 26, 27, 28, 29, 30 dot. zasad udostępniania lasu.

.....
Podpis Komendanta/Zwierzchnika

związku/stowarzyszenia/organizacji
harcerskiej/lub innej umocowanej w tym
zakresie osoby

NADLEŚNICZY
Krzysztof Dąbrowski

Umowa dzierżawy
gruntów leśnych zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe,
Nadleśnictwo Krościenko dla zorganizowanych grup harcerskich
Znak spr:.....

zawarta w (...) dnia (...) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Krościenko z siedzibą w (...), NIP (...) Regon (...), zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”, reprezentowanym przez Nadleśniczego Panią/Pana (...), działającym za uprzednią zgodą Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (...),

a

(...) z siedzibą w (...) , NIP (...) REGON (...), zwanym w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”, reprezentowanym przez (...),
zwanymi również w dalszej części umowy wspólnie „**Stronami**”

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest zarządcą gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa stanowiącego działki ewidencyjne (...), obręb ewidencyjny (...) gmina (...). powiat (...) województwo (...), stanowiącym część pododdziałów (...) leśnictwa (...) obrębu leśnego (...)
2. Wydierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy grunt wskazany w ustępie 1 w granicach oznaczonych na załączonym wyrzysie z mapy gospodarczej/wydruku z leśnej mapy numerycznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowę zawarto za uprzednią zgodą wyrażoną na piśmie, Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie w oparciu o postanowienia art 39 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991r. (t.j. Dz.U. 2020 poz 6 z późn. zm.) znak sprawy (...).
4. Wydierżawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek obciążeń, które by uniemożliwiły zawarcie niniejszej umowy i korzystania z przedmiotu umowy. Zawarcie umowy nie narusza żadnych innych umów ani ciążących na Wydierżawiającym zobowiązań wobec osób trzecich, które mogłyby mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
5. Przedmiot dzierżawy oddany zostaje do wykorzystania wyłącznie na cele obozu harcerskiego, organizację sezonowego wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach obozów pod namiotami i innych form wypoczynku bez prawa zabudowy z zastrzeżeniem postanowień poniższych, usuwania drzew lub krzewów a także dokonywania każdych innych zmian w przedmiocie dzierżawy.
6. Dzierżawca oświadcza, że przebieg granic udostępnionego mu terenu oraz drogi dojazdowe do przedmiotu dzierżawy, został mu uprzednio okazany i jest mu znany.

NADLEŚNICTWO
Krościenko




7. Protokół przekazania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Osobą upoważnioną ze strony Wyzdierżawiającego do wskazania miejsca przedmiotu dzierżawy oraz przekazania i zdania gruntu w tym podpisania protokołu jest (...).
8. Miejsce na zorganizowanie obozu wskaże Wyzdierżawiający. Usytuowanie poszczególnych elementów składowych obozowiska wymaga uzgodnienia z Wyzdierżawiającym przed wejściem na grunt.
9. Obiekty nietrwale posadowione na gruncie leśnym (obiekty tymczasowe) stanowić będą zaplecze socjalno-kuchenne oraz sanitarno-bytowe działające na potrzeby Dzierżawcy. Posadowienie obiektów nie może powodować wyłączenia gruntów z produkcji leśnej rozumianej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Osoby wyznaczone do bezpośredniego kontaktu ze strony Wyzdierżawiającego w zakresie bieżącej realizacji postanowień umownychze strony Dzierżawcy

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia (...) do dnia (...).
2. Umowa może ulec w każdym czasie rozwiązaniu za porozumieniem stron.
3. Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy za 7 dniowym wypowiedzeniem sporządzonym na piśmie i złożonym drugiej stronie w formie przesyłki pocztowej poleconej.
4. Wypowiedzenie umowy przez Dzierżawcę przed upływem okresu jej obowiązywania nie rodzi po stronie Wyzdierżawiającego obowiązku zwrotu jakichkolwiek nakładów poczynionych na przedmiot dzierżawy oraz zwrotu utraconych korzyści przez Dzierżawcę.
5. W wypadku naruszenia przez Dzierżawcę postanowień niniejszej umowy, Wyzdierżawiający wyznacza Dzierżawcy odpowiedni dodatkowy termin do usunięcia naruszeń z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez zachowania terminu wypowiedzenia. Jeżeli do rozwiązania umowy dochodzi po zapłacie przez Dzierżawcę czynszu, nie podlega on zwrotowi.
6. Do dnia zakończenia czasu trwania umowy a w przypadku skrócenia tego okresu w terminie 14 dni Dzierżawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu i doprowadzenie do stanu poprzedniego własnym kosztem i staraniem. W przypadku nie wykonania powyżej wskazanych czynności, Wyzdierżawiający uprawniony jest do dokonania wymienionych powyżej czynności na koszt Dzierżawcy a Dzierżawca wyraża zgodę na jego obciążenie zobowiązując się, do uiszczenia poniesionych kosztów przez Wyzdierżawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Wyzdierżawiającego.
7. Wszelkie nakłady na przedmiot dzierżawy, które zostaną dokonane za zgodą Wyzdierżawiającego po zakończeniu niniejszej umowy, Dzierżawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt i przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu niepogorszonego z uwzględnieniem naturalnego stopnia zużycia lub za zgodą Dzierżawcy zmiany pozostawić, bez prawa żądania zwrotu nakładów i poniesionych jakichkolwiek kosztów.

§ 3

1. Strony ustalają, że czynsz za dzierżawę w wysokości (...) zł plus należny podatek VAT będzie uiszczony na rachunek bankowy Wydierżawiającego nr (...). Czynsz płatny jest z góry najpóźniej w dniu podpisania protokołu przekazania gruntu, o którym mowa §1 ust.2 przelewem na rachunek bankowy wskazany powyżej. Wszelkie opłaty bankowe związane z realizacją płatności ponosi Dzierżawca.
2. Przy zawieraniu umów wieloletnich czynsz, o którym mowa w ust. 1 będzie rewaloryzowany przez Wydierżawiającego po upływie każdego roku kalendarzowego począwszy od dnia wg. wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez GUS w stosunku do roku ubiegłego.
3. Niezależnie od rewaloryzacji stawki czynszu Wydierżawiający może podwyższyć jego wysokość w drodze wypowiedzenia z zachowaniem 7 okresu wypowiedzenia. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Za opóźnienie w zapłacie czynszu Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Dzierżawca nie ma prawa oddawania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę osobom lub podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Wydierżawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez uprzedniego wypowiedzenia.
2. Dzierżawca nie ma prawa pobierania pożytków z produkcji leśnej bez zgody Wydierżawiającego.
3. Wykonywanie praw z umowy nie może ograniczać w prowadzeniu przez Wydierżawiającego gospodarki leśnej na udostępnionym gruncie. Drogi oraz linie podziału powierzchniowego przebiegające przez teren obozowisk leśnych muszą być przejezdne, wobec powyższego zabrania się grodzenia i ustawiania na nich przeszkód, grodzień które uniemożliwiłyby przejazd przez teren leśny. Dojazd do terenu obozowiska drogami leśnymi możliwy jest jedynie według tras uzgodnionych z leśnictwem Stare.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń wskazanych w treści Protokołu uzgodnień zawartego pomiędzy Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, Komendantem Głównym Policji oraz Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych w dniu 19 czerwca 2019r w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa na obozach harcerskich pod namiotami a także zobowiązuje się do:
 - a) utrzymania porządku w przedmiocie dzierżawy jak i na terenach przyległych,
 - b) bezwzględnego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, ochrony środowiska, uzyskania wszelkich uprzednich zgód zezwoleń wymaganych prawem w związku z działalnością prowadzoną w przedmiocie dzierżawy,
 - c) monitorowania i zgłaszania Wydierżawiającemu stanu drzew budzących uzasadnione zastrzeżenia w zakresie ich stanu zdrowotnego zagrażającemu bezpieczeństwu ludzi i zwierząt, przebywających na dzierżawionym terenie a także elementom infrastruktury danego obiektu,
 - d) zagospodarowania własnym kosztem odpadów pochodzenia organicznego, komunalnego, sanitarnego celem ochrony przed skutkami naruszenia stanu przyrody,

- 
- e) przed wejściem na grunt, zapoznać wszystkich uczestników obozu z zasadami i ogólnymi regulacjami prawnymi zachowania się na gruntach leśnych oraz zobowiązuje się dopilnować by zasady te były przestrzegane przez uczestników obozu zaproszonych gości lub inne osoby które weszły na grunt leśny za ich zgodą.
 - f) umieszczenia w widocznym miejscu instrukcji postępowania na wypadek pożaru w tym sposobu ogłaszania alarmu wraz z wykazem telefonów alarmowych.
 - g) wyposażenia obozowiska w podręczny sprawny technicznie sprzęt gaśniczy dostosowując także rozmieszczenie infrastruktury obozowej do przepisów przeciwpożarowych ustalając drogi ewakuacji oraz miejsca zbiórki w razie zaistnienia niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia uczestników. Za prawidłowe podjęcie czynności w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego odpowiada Dzierżawca,
 - h) zapewnienia skutecznej opieki nad uczestnikami obozu harcerskiego, zapoznanie uczestników i opiekunów obozu harcerskiego z zagrożeniami, jakie mogą wystąpić podczas pobytu w lesie a także zapewnienie odpowiedniego sprzętu do udzielania pierwszej pomocy.

§ 5

1. Wyzierżawiający wskaże w sposób nie budzący wątpliwości, sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego gruntu w szczególności poprzez wskazania potrzeby wykonania określonych prac, wyposażenia obozu w niezbędny podręczny lub dodatkowy sprzęt gaśniczy, ustalenia dróg dojazdowych do obozu i dróg ewakuacji, określenia sposobu informowania Wyzierżawiającego o wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowościach.
2. Wyzierżawiający przy udziale właściwych przedstawicieli Straży pożarnej wskaże miejsce przeznaczone na rozpalania kontrolowanego ognia (ognisko) oraz określi warunki bezpiecznego posługiwania się ogniem. Lokalizacja ogniska zostanie wskazana przez właściwego leśniczego podczas przekazywania terenu lub też w trakcie trwania umowy, a jeśli zajdzie taka potrzeba oznaczenia ich na mapie. W przypadku zaistnienia zagrożenia pożarowego lub też z innych uzasadnionych przyczyn Wyzierżawiający ma prawo do wprowadzenia zakazu palenia ognisk na terenie obozu.
3. Wyzierżawiającemu przysługuje uprawnienie do korzystania z przedmiotu Dzierżawy w zakresie niezbędnym do prowadzenia gospodarki leśnej, po uprzednim powiadomieniu Dzierżawcy w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, których Wyzierżawiający przy dołożeniu należytej staranności nie mógł przewidzieć. W przypadku powadzenia prac w zakresie gospodarki leśnej w przedmiocie Dzierżawy, Wyzierżawiający oznaczy teren prac stosownymi tablicami a Dzierżawca zobowiązuje się na czas prac teren udostępnić. Dzierżawcy w związku z powstałym ograniczeniem nie przysługuje prawo żądania obniżenia stawki czynszu ani inne roszczenia odszkodowawcze.
4. Wyzierżawiający dopuszcza posadowienie na dzierżawionym terenie następujących obiektów i urządzeń nietrwale związanych z gruntem, niezbędnych do korzystania z przedmiotu dzierżawy:
 - a) drewnianych urządzeń małej architektury
 - b) ogrodzenia nietrwale z gruntem związanym,
 - c) zbiorników na nieczystości płynne,

- d) umywalni i pryszniców polowych lub kontenerowych nietrwale związanych z gruntem,
 - e) ujęcia wody z ich rozprowadzeniem,
 - f) sanitariatów typu toi-toi,
 - g) urządzeń rozprowadzających energię elektryczną pod warunkiem uprzedniej akceptacji, zgody osoby posiadającej uprawnienia zawodowe w tym zakresie,
5. Wyzierzawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji postanowień umownych na udostępnionym gruncie.

§ 6

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowania zagrożenia pożarowego lub jego wzrost będącego wynikiem jego działalności lub też osób korzystających z obozowiska.
2. Wyzierzawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nagłych zdarzeń wywołanych zjawiskami atmosferycznymi bądź też w wyniku pożaru lub działalności dzikiej zwierzyny zarówno w stosunku do Dzierżawcy, jego mienia jak i osób i mienia korzystających z przedmiotu dzierżawy.

§ 7

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie powszechne przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wyzierzawiającego.
3. Postanowienia ustępu powyższego mają zastosowanie także po wygaśnięciu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy lub dokonaniu innej równoważnej w skutkach czynności prawnej lub faktycznej.

§ 8

W przypadku zgłaszania przez osoby trzecie roszczeń względem Wyzierzawiającego, Dzierżawca zobowiązuje się przyłączyć do wszelkich postępowań sądowych, arbitrażowych lub mediacyjnych oraz zwolnić Wyzierzawiającego z obowiązku świadczenia. Dzierżawca jest odpowiedzialny względem Wyzierzawiającego za to, że osoby trzecie nie będą od niego żądać spełnienia świadczenia z powyższych tytułów.

§ 9

1. W umowie, o ile z jej kontekstu wyraźnie nie wynika inaczej, odniesienie do przepisu prawa obejmuje ten przepis z wszelkimi jego późniejszymi zmianami.
2. Adresy podane na wstępie umowy są adresami do doręczeń dla Stron wszelkiej korespondencji, w szczególności sądowej. Zmiana tych adresów nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna, gdy druga Strona została o niej poinformowana w sposób wyraźny.

3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne w świetle obowiązującego prawa, taka niezgodność, nieważność lub niewykonalność nie będzie mieć wpływu na inne postanowienia tej umowy, które pozostają w mocy, w pełni ważne i skuteczne.

§ 10

Dzierżawca oświadcza, iż w momencie przekazywania Wydierżawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy danych osobowych rozumianych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L.2016. 119 udostępniono mu treść klauzuli informacyjnej mającej zastosowanie do Dzierżawcy a znajdującej się na stronie internetowej Nadleśnictwa Krościenko pod adresem www.kroscienko.krakow.lasy.gov.pl

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem wzrostu stawki czynszu, powstałego na skutek jej rewaloryzacji o wskaźnik inflacji oraz wypowiedzenia dotychczasowej stawki czynszu o których to zmianach Dzierżawca zostanie poinformowany pisemnie.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej, bez odrębnych dopisków i skreśleń w jej treści.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wydierżawiający

Dzierżawca

Załączniki:

1. Wrys z mapy gospodarczej/wydruk z leśnej mapy numerycznej nadleśnictwa (...) w skali (...)
2. Protokół Zdawczo-Odbiorczy dzierżawionego gruntu
3. Zgoda Dyrektora Regionalnej Dyrekcji LP
4. Opinia z zakresu ochrony przeciwpożarowej wydana przez KPP Straży Pożarnej w (...)

*za zgodność
z mapisem*
RADCA PRAWNY
mgr Helena Bajan
KR-496

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
z dnia2020 r.

Realizując Umowę dzierżawy nr/2020 zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem (...) z siedzibą w (...), NIP (...) Regon (...), zwanym w dalszej części umowy **„Wydzierżawiającym”**, reprezentowanym przez Nadleśniczego Panią/Pana (...), działającym za uprzednią zgodą Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (...),

a

(...) z siedzibą w (...) , NIP (...) REGON (...), zwanym w dalszej części umowy **„Dzierżawcą”**, reprezentowanym przez (...),

§ 1

Dzierżawca/Wydzierżawiający przekazuje grunt, o powierzchni ha przedstawicielowi Dzierżawcy/Wydzierżawiającego.

§ 2

Dzierżawca/Wydzierżawiający oświadcza, że nie wnosi żadnych uwag do przekazywanego gruntu.

W przypadku zaistnienia zastrzeżeń ich zakres wskazano poniżej:

.....
.....
.....
.....
.....

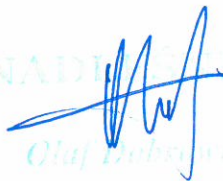
(zastrzeżenia + sposoby ich rozwiązania)

§ 3

Protokół niniejszy sporządzono jest w 2 egzemplarzach.

Wydzierżawiający

Dzierżawca

NADLEŚNICTWO

Olaf Debski

PROTOKÓŁ UZGODNIEN
w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa
na obozach harcerskich pod namiotami

z dnia 13 czerwca 2019 r.

pomiędzy:

- 1) Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) Komendantem Głównym Policji,
- 3) Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych

a organizacjami harcerskimi:

- 1) Stowarzyszeniem Harcerstwa Katolickiego „Zawisza” Federacja Skautingu Europejskiego,
- 2) Niezależnym Kręgiem Instruktorów Harcerskich „Leśna Szkółka”,
- 3) Royal Rangers Polska,
- 4) Stowarzyszeniem „Skauci Króla”,
- 5) Stowarzyszeniem Harcerskim,
- 6) Związkiem Harcerstwa Polskiego,
- 7) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej,

każda reprezentowana przez swoich należycie upoważnionych przedstawicieli.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- (1) Ważnym elementem harcerskiego programu wychowawczego, który stanowi podsumowanie śródrocznej pracy wychowawczej drużyny, jest Harcerska Akcja Letnia, w trakcie której harcerze mogą przeżywać przygodę w bezpośrednim kontakcie z przyrodą;
- (2) Harcerska Akcja Letnia opiera się na służbie i wolontariacie ponad 10 000 młodych ludzi, którzy rocznie organizują 1200-1500 obozów, kolonii i wypraw kursowych dla ponad 100 000 młodych ludzi;
- (3) Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży jest najwyższym priorytetem dla wszystkich sygnatariuszy Protokołu;
- (4) Ponad 90% lokalizacji obozów harcerskich to tereny należące do Lasów Państwowych, a jednostki harcerskie organizujące wypoczynek w danej lokalizacji zmieniają się, ale wyznaczone miejsca są te same przez wiele lat;
- (5) Organizacje harcerskie od kilkadziesiąt lat współpracują ze służbami podległymi MSWiA, które odwiedzają obozy. Standardem na obozach harcerskich są alarmy i próbné ewakuacje.

W CELU WZMOCNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZESTNICZĄCYCH W OBOZACH HARCERSKICH POD NAMIOTAMI,

W EFEKCIE WSPÓŁPRACY ORGANIZACJI HARCERSKICH Z MINISTERSTWEM SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI, KOMENDĄ GŁÓWNĄ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ, KOMENDĄ GŁÓWNĄ POLICJI ORAZ DYREKCJĄ GENERALNĄ LASÓW PAŃSTWOWYCH,

UZGODNIONE ZOSTAŁY ZASADY I PROCEDURY POSTĘPOWANIA OKREŚLONE W NINIEJSZYM PROTOKOLE, KTÓRE BĘDĄ STOSOWANE ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PAŃSTWOWYMI I REGULACJAMI WEWNĘTRZNYMI POSZCZEGÓLNYCH SYGNATARIUSZY PROTOKOŁU:

1. PRZYGOTOWANIA DO OBOZOWEJ AKCJI LETNIEJ

1.1. Zgłoszenie obozu harcerskiego pod namiotami:

1.1.1. Komenda obozu harcerskiego, niezależnie od podjętych działań w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 92c i 92d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), przekazuje skutecznie (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej), na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku na obozie harcerskim, zwanym dalej „obozem”, do właściwej dla miejsca lokalizacji obozu komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej oraz komendy powiatowej /miejskiej Policji, dane w zakresie:

- a) jednostki organizującej obóz (organizatora wypoczynku),
- b) terminu organizacji obozu (terminu trwania wypoczynku),
- c) komendanta obozu (kierownika wypoczynku) - dane personalne wraz z numerem telefonu komórkowego,
- d) osób wyznaczonych do komunikacji ze służbami ratowniczymi (realizacji łączności) - należy podać dane kontaktowe do co najmniej dwóch osób z komendy obozu wraz z określeniem dostępnych kanałów łączności (np. numer telefonu komórkowego),
- e) liczby uczestników i kadry obozu wraz z informacją o osobach niepełnosprawnych i wieku uczestników wypoczynku oraz liczbę podobozów,
- f) szkice lub mapy przedstawiające planowane:
 - w przypadku obozów stacjonarnych:
 - lokalizację miejsca obozu wraz z oznaczeniem koordynat nawigacyjnych,
 - wyznaczone miejsca zbiórki do ewakuacji,
 - miejsca bezpiecznego schronienia (np. budynek szkoły, leśniczówki) wraz z określeniem sposobu i środków realizacji ewakuacji,
 - drogi dojazdowe dla ekip ratowniczych,
 - drogi ewakuacyjne, względnie drogi dojścia do wyznaczonych miejsc zbiórki do ewakuacji oraz miejsc bezpiecznego schronienia,
 - w przypadku obozów wędrownych:
 - trasy wędrówki wraz z informacją o przewidywanych czasach dotarcia do miejsc noclegu,
 - lokalizacje miejsc noclegu wraz z oznaczeniem koordynat nawigacyjnych,
 - lokalizacje przewidywanych miejsc bezpiecznego schronienia;
- g) przewidzianych kanałów łączności (np. GSM, radiotelefony, osoba wyznaczona do przekazania informacji służbom ratowniczym) wraz z określeniem sposobu utrzymania zasilania dla elektrycznych środków łączności,
- h) dostępnych na terenie obozu środków umożliwiających pozyskiwanie informacji o zagrożeniach (np. aplikacji Regionalnego Systemu Ostrzegania RSO, serwisu pogodowego IMGW-PIB www.pogodynka.pl).

1.1.2 W przypadku obozów wędrownych przekazanie danych przez komendę obozu, o których mowa w pkt. 1.1.1, następuje do każdej komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej oraz komendy powiatowej (miejskiej) Policji właściwej dla miejsca przebiegu trasy oraz noclegu obozu wędrownego.

1.1.3 Komenda obozu przekazuje informacje, o których mowa w pkt. 1.1.1. lit. c i d, również do właściwego miejscowo wójta gminy oraz w miarę możliwości sołtysa, a także nadleśnictwa, o ile obóz znajduje się na terenie będącym w zarządzie PGL Lasy Państwowe.

1.2. Po otrzymaniu zgłoszenia obozu pod namiotami:

1.2.1. Państwowa Straż Pożarna:

- a) przedstawiciel właściwej komendy PSP nawiązuje kontakt z komendantem obozu i przekazuje dane kontaktowe, a w przypadku obozu stacjonarnego ustala termin spotkania w miejscu lokalizacji obozu;
- b) weryfikuje dostępność kanałów łączności, poprzez nawiązanie kontaktu ze stanowiskiem kierowania właściwej komendy PSP lub innym wyznaczonym punktem alarmowym jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,
- c) określa możliwość wykorzystania łączności radiowej UKF pomiędzy obozem harcerskim i Stanowiskiem Kierowania Państwowej Straży Pożarnej lub/i siłami i środkami PSP kierowanymi do działań przy uwzględnieniu zasięgów radiowych oraz dostępności środków łączności radiowej (w posiadaniu PSP lub organizacji harcerskich),
- d) przekazuje dane kontaktowe do właściwego miejscowo stanowiska kierowania komendy powiatowej (miejskiej) PSP (co najmniej jeden numer telefonu inny niż numer alarmowy).

1.2.2. Policja:

- a) kierownik jednostki organizacyjnej Policji właściwej dla miejsca lokalizacji obozu wyznacza funkcjonariusza Policji (np. dzielnicowego) do kontaktu z komendantem tego obozu;
- b) wyznaczony funkcjonariusz Policji kontaktuje się z komendantem obozu i przekazuje dane kontaktowe do służby dyżurnej właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji, a w przypadku obozu stacjonarnego ustala termin spotkania w miejscu lokalizacji obozu;
- c) jednostka organizacyjna Policji właściwa ze względu na miejsce zbiórki do wyjazdu na obóz na wniosek organizatora wypoczynku lub rodziców dzieci i młodzieży wybierającej się na wypoczynek, może dokonać sprawdzenia autokarów, którymi będzie realizowany przewóz uczestników, w miejscu zbiórki lub w wyznaczonym punkcie kontrolnym.

1.2.3. Komenda obozu:

Monitoruje na bieżąco stan przygotowania do realizacji obozu i zapewnia dostępność osób wyznaczonych do kontaktu z Państwową Strażą Pożarną i Policją.

2. **PODCZAS TRWANIA OBOZU - HARCERSKA AKCJA LETNIA**

2.1. Państwowa Straż Pożarna:

2.1.1. W pierwszych dniach trwania obozu stacjonarnego:

- a) rozpoznaje teren obozu i potwierdza informacje, o których mowa w pkt 1.1.1.,
- b) sprawdza sposób wdrożenia zasad bezpieczeństwa obowiązujących na obozie oraz zaznajomienia uczestników obozu ze sposobem alarmowania oraz postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia,
- c) weryfikuje warunki i organizację ewakuacji na terenie obozu,
- d) w przypadku, gdy ustalono możliwość wykorzystania łączności radiowej UKF o której mowa w pkt. 1.2.1. lit. c, przekazuje zasady prowadzenia korespondencji i sprawdzania łączności oraz przeprowadza szkolenie w tym zakresie, a w przypadku wykorzystania radiotelefonu będącego własnością PSP sporządza protokół użyczenia.

2.1.2. Realizuje działania edukacyjne w ramach prewencji społecznej, na podstawie wniosku w tym zakresie, skierowanego do właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.

2.2. Policja:

- a) w pierwszych dniach trwania obozu stacjonarnego wyznaczony funkcjonariusz z właściwej jednostki organizacyjnej Policji dokonuje profilaktycznego sprawdzenia obozu oraz ustala z jego komendantem dalsze wizyty z udziałem Policji, w tym o charakterze informacyjno-edukacyjnym,
- b) przeprowadza na terenie obozu wizyty i działania w porozumieniu z komendantem obozu.

2.3. Komenda obozu:

- a) nawiązuje kontakt ze stanowiskiem kierowania PSP w godzinach ustalonych podczas wizyty funkcjonariusza PSP na obozowisku lub przed noclegiem w przypadku obozu wędrownego,
- b) podczas nawiązywania kontaktu (nie mniej niż 2 razy w ciągu doby w przypadku obozu stacjonarnego lub raz w ciągu doby przed noclegiem w przypadku obozu wędrownego) komenda obozu sprawdza łączność i uzyskuje informacje o możliwych zagrożeniach,
- c) niezwłocznie informuje dyżurnego właściwej jednostki organizacyjnej Policji o zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzkiego, a także mienia,
- d) niezwłocznie informuje jednostkę PSP o zidentyfikowanych zagrożeniach,
- e) może kontaktować się z Policją w przypadkach braku kontaktu z innymi służbami, np. PSP, pogotowiem ratunkowym,
- f) codziennie zapoznaje się z prognozą pogody na dzień następny, ostrzeżeniami meteorologicznymi i hydrologicznymi dla miejsca lokalizacji obozu,
- g) przed pierwszym noclegiem zapoznaje jego uczestników z procedurami określającymi organizację alarmowania i ewakuacji oraz w pierwszych dniach trwania obozu przeprowadza praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji (próbną ewakuację w porze dziennej).

2.4. W przypadku obozów organizowanych w obrębie baz obozowych, czynności o których mowa w pkt. 2.3, może realizować szef bazy w porozumieniu z komendantami obozów.

3. SYTUACJA ZAGROŻENIA ŻYCIA I ZDROWIA

W przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu istotnym dla bezpieczeństwa uczestników obozu:

- 3.1. Stanowisko kierowania komendy powiatowej (miejskiej) PSP informuje komendanta obozu o tym zagrożeniu. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z komendantem obozu, nawiązuje łączność z pozostałymi wyznaczonymi do kontaktu osobami z komendy obozu.
- 3.2. W przypadku braku kontaktu z komendą obozu, stanowisko kierowania PSP nawiązuje kontakt z dyżurnym właściwej jednostki organizacyjnej Policji w zakresie potrzeby przekazania informacji o zagrożeniu. W przypadku braku możliwości przekazania tej informacji przez Policję dysponuje najbliższą jednostką KSRG w celu przekazania powiadomienia o zagrożeniu.
- 3.3. Stanowisko kierowania komendy powiatowej (miejskiej) PSP, w przypadku otrzymania od komendy obozu informacji o potrzebie przeprowadzenia ewakuacji do miejsca bezpiecznego schronienia, dysponuje odpowiednio do działań siły i środki.
- 3.4. Komenda obozu na podstawie pozyskanych informacji o zagrożeniu decyduje o wprowadzeniu:
 - a) **Procedury 1**, która zakłada, że:
 - uczestnicy obozu pakują do podręcznych plecaków podstawowe rzeczy (takie jak: ubranie na zmianę, odzież przeciwdeszczową, dokumenty, lekarstwa, pieniądze, itp.),
 - wprowadza stały nasłuch na kanale ratowniczym (w przypadku posiadania radiotelefonu),
 - utrzymuje kontakt telefoniczny z PSP lub z najbliższym miejscem, w którym znajduje się telefon stacjonarny lub inny środek łączności (sółtys lub leśniczy),
 - wszyscy wychowawcy - drużynowi są w bezpośrednim kontakcie z komendą obozu,
 - ogranicza się organizowanie wypraw i przedsięwzięć programowych w oddaleniu od obozu.
 - b) **Procedury 2**, która zakłada:
 - powiadomienie o ewakuacji właściwego miejscowo stanowiska kierowania komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej i służby dyżurnej właściwej jednostki organizacyjnej Policji,

- ewakuację obozu do wyznaczonego miejsca zbiórki do ewakuacji,
- zabezpieczenie miejsca obozu,
- ewakuację do miejsca bezpiecznego schronienia.

4. WDROŻENIE PROTOKOŁU UZGODNIEŃ

4.1. Uzgodnienia, o których mówi niniejszy Protokół należy wdrożyć do realizacji w trybie natychmiastowym. W związku z tym:

- organizacje harcerskie zobowiązują się do przesłania niniejszego Protokołu Uzgodnień do wszystkich wojewódzkich struktur organizacji harcerskich. Struktury wojewódzkie przesyłają Protokół do wszystkich komendantów tegorocznych obozów pod namiotami,
- Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej zobowiązuje się do przekazania niniejszego Protokołu do stosowania w jednostkach organizacyjnych PSP,
- Komenda Główna Policji zobowiązuje się do przekazania niniejszego Protokołu, za pośrednictwem komend wojewódzkich/Stolecznej Policji do wszystkich komend powiatowych (miejskich) Policji.
- Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych zobowiązuje się do rozestania niniejszego Protokołu do wszystkich Dyrekcji Regionalnych, a te niezwłocznie przesyłają ją do Nadleśnictw.

4.2. Niniejszy Protokół aktualizuje wzajemne ustalenia jego sygnatariuszy i zastępuje dotychczasowe ustalenia zawarte w Protokole Uzgodnień w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa na obozach harcerskich pod namiotami z dnia 21 czerwca 2018 r.

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ

S. Kubiś

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

[Signature]

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

B. Hulek

STOWARZYSZENIE
HARCERSKIE

P. Kuciński

ROYAL RANGERS POLSKA

D. Kuciński

NKIH „LEŚNA SZKÓŁKA”

P. Kuciński

SHK „ZAWISZA” FSE

B. Mielcz

STOWARZYSZENIE
SKAUCI KRÓLA

Ł. Chwistowski

ZWIĄZEK HARCERSTWA
RZECZYPOSPOLITEJ

[Signature]

ZWIĄZEK HARCERSTWA
POLSKIEGO

[Signature]